登録原簿入力方法（資料1のP5を見ながら）

①大学登録番号…加盟校登録番号一覧から該当番号を記入。

②登録日…2017年4月30日で統一。

③大学名…正式名称で記入

※例：○○大学医学部となっているチームは医学部まで記入をする。

④責任者（部長）…性と名で１つスペースをあける。

⑤部長…当該大学関係者で一年間その職を遂行することのできる方。

⑥大学連絡先（ＴＥＬ）…大学の代表番号。

⑦大学連絡先（ｅ-mail）・資格（ID）・部長資格（ID）…空欄のままでよい。

⑧スタッフ…大学関係者又は外部の方のみ記入。

※コーチ・トレーナー・マネージャーの区分登録なし。一括記載とする。

※学生スタッフは選手と同様の欄に記入がしてあればスタッフとして大会参加できる。

⑨監督・スタッフ資格（ID）…資格取得者のみ記入。

⑩学生登録番号…大学登録番号・入学した年の下2桁・通し番号を組み合わせたもの。

※短期大学2年間、大学4年間～6年間同じ番号使用する。

⑪個人登録（MRS）…日本バレーボール協会個人登録番号記入。

⑫学部学科…当該学生の所属する学部学科を記入。

⑬郵便番号…該当学生の住居の郵便番号を記入。

⑭以下余白…これ以上記入者がない場合に「以下余白」と必ず記入。

⑮審判資格所持者…各県で行われている審判講習会を受講されて認定された方を記入。

※資格区分には「A」「B」「C」と該当の級を記入。